



LA COMMUNE DE CHATEL

Station de sports d'hiver de Haute-Savoie
surclassée 10 000 à 20 000 habitants

RECRUTE pour son service CULTURE & PATRIMOINE

UN AGENT D'ACCUEIL ET DE MEDIATION CULTURELLE (cadre d'emplois des Adjoints du Patrimoine)

MISSIONS :

- Participation aux missions de médiation culturelle, principalement pour le Centre d'interprétation de la contrebande en montagne ("La Vieille Douane"), ponctuellement pour des projets patrimoniaux et pour la Bibliothèque Municipale.
- Elaboration, développement et conduite de visites commentées et d'animations pour différents publics (adultes ; jeunes publics ; familles ; handicaps ; etc.).
- Participation à l'organisation et au montage des manifestations, expositions...
- Accueil physique et téléphonique, gestion de la billetterie entrées et boutique, principalement à la Vieille Douane et ponctuellement à la Bibliothèque Municipale.
- Gestion des réservations de groupes et des demandes de renseignements.
- Participation à la communication autour des activités du service.
- Collecte et indexation des articles de presse sur la commune et la station.

PROFIL :

- Bonnes connaissances historiques et bonne culture générale.
- Maîtrise des outils bureautiques indispensable ; maîtrise des outils PAO souhaitée.
- Capacités d'organisation, polyvalence, rigueur et méthode indispensables.
- Bonne communication et capacités d'adaptation aux besoins des différents publics.
- Capacités à conjuguer travail en équipe et en autonomie.
- Créativité, dynamisme, curiosité par rapport aux pratiques d'animation et à l'évolution de la médiation culturelle.
- Maîtrise d'une langue étrangère a minima, anglais notamment.
- Connaissance des collectivités territoriales et règles de comptabilité publique souhaitée.
- Connaissances bibliothéconomiques appréciées.
- Capacité d'adaptation en terme d'emploi du temps.
- Qualités d'expression écrite et orale, sens de la pédagogie.
- Amabilité, excellente présentation, discrétion, sérieux, sens des responsabilités.

CONDITIONS SPECIFIQUES :

- Recrutement statutaire (mutation ou liste d'aptitude) ou à défaut contractuel (CDD 1 an).
- Disponibilité indispensable les week-ends et pendant les vacances scolaires.
- Temps complet (35 heures suivant protocole en vigueur), horaire annualisé.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Permis B indispensable.

Poste à pourvoir pour le 15 avril 2019.

Adresser candidature (lettre manuscrite + C.V. et photo) **avant le 4 mars 2019** à Monsieur le Maire de CHATEL – Hôtel de Ville – 109 Route du Centre – 74390 CHATEL ou par mail : j.benand@mairiedechatel.fr

CHATEL, le 29 janvier 2019
Nicolas RUBIN,
Maire de CHATEL

Par délégation,

Adèle ARVIS

Directrice Générale des Services

