



## OFFRE D'EMPLOI ANIMATEUR / ANIMATRICE NATURE du Centre de la Nature Montagnarde - CDD de 6 mois à temps plein - Du 7 janvier au 5 juillet 2019

### 1. LA STRUCTURE

- Raison sociale : **RUBINS NATURE** - Association Loi 1901
- Secteur d'activité : éducation à l'environnement et au développement durable
- Adresse : **CENTRE de la NATURE MONTAGNARDE (CNM) - Château des Rubins - 74700 Sallanches - [www.centrenaturemontagnarde.org](http://www.centrenaturemontagnarde.org)** (Tél. 04.50.58.32.13)
- Effectifs : 4 permanents

Le CNM contribue à la valorisation, la pédagogie et la connaissance du patrimoine naturel montagnard. Il s'investit sur les débats de société et les enjeux du développement durable en montagne à travers :

- ✓ L'animation auprès des scolaires et du grand public ;
- ✓ La coordination du réseau d'éducation à l'environnement porté par la Communauté de Communes Pays du Mont-Blanc ;
- ✓ Une offre de stages et formations naturalistes ;
- ✓ L'animation d'un club d'entreprises pour la montagne et son développement durable, le CEM2D ([www.cem2d.org](http://www.cem2d.org)) ;
- ✓ L'organisation d'événements ;
- ✓ L'édition de la revue « Nature et Patrimoine en Pays de Savoie », pour le compte du Conseil Départemental de la Haute-Savoie ;
- ✓ La participation à des programmes internationaux (type Alcotra).

Dans une période transitoire, ses espaces d'exposition sont délocalisés, à Sallanches. Ces nouveaux locaux seront ouverts essentiellement au public scolaire.

### 2. LE POSTE A POURVOIR : ANIMATEUR(TRICE) NATURE DU CENTRE DE LA NATURE MONTAGNARDE

Sous la responsabilité du Directeur et en collaboration avec l'Equipe, l'animateur(trice) assure les diverses missions d'animation portées par le CNM et assure la communication de l'Association dont il/elle est référent.e.

Participant à la vie du site, il /elle est amené.e à apporter une aide à la maintenance de la muséographie, et participer aux tâches courantes (accueil, secrétariat, boutique, renseignements...).

#### Animation (75 %) :

- ✓ Animation auprès du public scolaire : essentiellement au CNM (animations « milieu montagnard »), ponctuellement en classe, en centre d'hébergement (ateliers ou diaporamas), ou en extérieur (petites excursions) ;

- ✓ Participation à la création, à l'évolution et à la maintenance des supports pédagogiques (dont les nouveaux espaces d'exposition) ;
- ✓ Animations ponctuelles auprès d'autres publics (familles, adultes...) ;
- ✓ Création d'animations, notamment pour les Petits Experts de la Nature (vacances scolaires) ;
- ✓ Suivi administratif des animations (devis, accueil des groupes, facturation, renseignements des commanditaires, etc.) ;
- ✓ Allumage et extinction des espaces d'exposition.

#### **Communication (20 %) :**

- ✓ Prise en charge de la communication de l'Association, participation à la définition d'une stratégie dans un contexte de transition ;
- ✓ Coordination de la logistique d'événements (internes / externes) portés par l'Association ou ses partenaires (conférences, réunions, séminaires, formations...) et participation active à leur mise en place ;
- ✓ Création graphique des supports de communication adaptés aux manifestations (encarts presse, affiches, flyers, panneaux lumineux, communication digitale, etc.) ;
- ✓ Contribution à la documentation (photos...) des activités de l'Association ;
- ✓ Relations prestataires : devis, BAT, suivi réalisation, etc.
- ✓ Maintenance du site Internet de l'Association (création des contenus, mise à jour, relation prestataire...) ;
- ✓ Maintien et développement des relations presse / médias.

#### **Autres missions (5 %) :**

- ✓ Participation aux missions d'accueil (téléphone, réservations, renseignements, devis et facturation, enregistrements des prêts de périodiques, etc.) ;
- ✓ Boutique de site : vente et enregistrement des ventes.

### **3. PROFIL**

- ✓ Formation : BPJEPS, BTS animation et/ou environnement minimum ;
- ✓ Expérience professionnelle et/ou associative dans le milieu de l'animation ;
- ✓ Expérience professionnelle et/ou associative dans le domaine de la communication ;
- ✓ Connaissances naturalistes et scientifiques en lien avec le milieu montagnard nécessaires.

### **4. COMPETENCES REQUISES**

- ✓ Capacité à s'exprimer en public, tenir un discours, bonne présentation ;
- ✓ Esprit d'initiative, autonomie, rigueur, sens de l'organisation ;
- ✓ Aisance relationnelle, aptitude au travail en équipe ;

- ✓ Ouverture d'esprit, empathie ;
- ✓ Connaissances naturalistes en lien avec le milieu montagnard ;
- ✓ Sensibilité pour le développement durable ;
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (bureautique, Internet) ;
- ✓ Maîtrise de la suite Adobe CC (InDesign, Photoshop, Illustrator).

## 5. CONDITIONS D'EMPLOI

- Durée du travail : **35 heures hebdomadaires (poste à 100 %). Travail les lundis, mardis, mercredis, jeudis, vendredis.** Travail possible en soirée et week-end, ponctuellement.
- Salaire : groupe C de la Convention Collective Nationale de l'Animation (indice 280) : environ 1719,20 euros bruts/mensuels + prime de précarité de fin de CDD ;
- Type et durée du contrat : **CDD de 6 mois** avec période d'essai de 1 mois ;
- Lieu de travail : Centre de la Nature Montagnarde – 74700 Sallanches.
- Permis de conduire B et véhicule nécessaires. Déplacements ponctuels sur la Haute-Savoie.

## 6. TRAITEMENT DE L'OFFRE

- Envoyer CV et lettre de motivation à M. François AMELOT, Directeur du CNM, par courriel : [f.amelot@centrenaturemontagnarde.org](mailto:f.amelot@centrenaturemontagnarde.org) ou à l'adresse : CENTRE de la NATURE MONTAGNARDE - Château des Rubins - 74700 Sallanches ;
- Réponse demandée avant le **14 novembre 2018** au soir (**entretiens prévus le mardi 20 novembre 2018**) ;
- Prise de poste le **7 janvier 2019** ;
- Contacts, renseignements : CNM, 04.50.58.32.13, [f.amelot@centrenaturemontagnarde.org](mailto:f.amelot@centrenaturemontagnarde.org), [www.centrenaturemontagnarde.org](http://www.centrenaturemontagnarde.org).